

学位申請手続きの流れ

↓※重要 申請者は必ず審査の流れを確認すること。↓

甲号

久留米大学大学院医学研究科

項目	時期	提出書類等
学位論文申請 ※本申請前に必ず申請書類の「下書きのチェック」を受けてください。 提出予定日 (月 日)	※主論文が 単著 の場合、 論文提出の締切は 毎月 第1又は第3水曜日 ※主論文が 共著 の場合、 事前に大学院医学小委員会(毎月第1木曜開催)にかける為、締切は会議の1週間前まで。	医学部事務部庶務課へ提出 主論文が共著論文の場合 ・ 学位申請書(様式1) 1通 ・ 承諾書 誓約書 ・ 論文目録(様式2) 1通 ・ 共著論文内容における申請者の役割についての証明 ・ 論文要旨(様式3) 1通 ・ 履歴書(様式4) 1通 ・ 単位修得(取得)証明書 1通 ・ 主論文別冊(原則印刷公表済のもの) 10冊 ・ 参考論文別冊(//) 3編以上各3冊 ・ 写真(カラー・白黒どちらでも可 4×3cm) 1枚
学位論文受理 (月 日) ↓	医学研究科委員会(教授会)(毎月第2・4水曜日) ※休会↓ 7月第4水曜日 8月第2水曜日	※指導教授が教授会当日(受理日)に欠席されますと、次回の審議に持ち越しとなります。
集談会申し込み (月 日)迄に申込 ↓	受理決定後、受理月の末日までに必ず各自で久留米医学会(内線2925)に 申込むこと	※集談会の詳細は庶務課ではなく久留米医学会に直接ご連絡下さい。庶務課では取扱いは出来ませんのでご了承下さい。 久留米医学会(0942-35-3311 内線2925)への提出書類 ・ 講演申込書 1通 ・ 主論文別冊 1冊
集談会発表 (月 日) ↓	集談会申込みの翌月発表 第3水曜日 ※4月と8月は休会	主査(1名)及び副主査(2名)立会いのもとに発表。 ・ 大前提として、主査が集談会当日に欠席の場合は発表が出来ません(次月発表となります)。また、副査に限っては副査のどちらか1名が欠席の場合は質問状でいつて発表を続行できますが、2名とも欠席される場合は次月発表となります。
審査結果の要旨 提出 (月 日迄) ↓	審査日の 10日前 までに医学部庶務課に提出	医学部事務部庶務課へ提出 ・ 審査結果の要旨(主査意見、サイン、捺印収集済のもの)
学位論文審査 (月 日) ↓	受理日から数えて2ヶ月目の医学研究科委員会(教授会)(毎月第2・4水曜日)にて審査	※主査が教授会当日(審査日)に欠席されますと、次回の審議に持ち越しとなります。
学位記授与式 (月 日) ↓	(正規)3月第4水曜 (延長・満退者) 9月第4水曜日及3月第2・4水曜日	式が近づきましたら、総務部総務課学位授与式担当者(内線2134)より本人へご案内の通知が式の一週間前にいきます ※必ず本人が出席すること。授与式に出席しないと学位記はお渡しできません。

※教授会での受理日には指導教授、集談会、審査日には主査が欠席した場合は審議をすることが出来ません。その場合、次回以降で出席可能などの審議となりますので申し添えておきます。